TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN SISTEMA SUR ABASTECIMIENTO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2533001	25		**INFORMES**									
2533001	25	25.1	**Informes a Entidades de Control y Vigilancia** Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3	X				La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos de control y vigilancia.
2533001	25	25.2	**Informes a Otros Organismos** Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generados a organismos diferentes a organismos de control y vigilancia.
2533001	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación Oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3				X	La subserie hace referencia a los informes relacionados con todas las actividades de las dependencias y no solo a los relativos al seguimiento a la planeación. La subserie incluye un nivel de asunto de información consolidada, por lo que debe hacerse una seleccion cualitativa de aquella que refleje la toma de decisiones tanto para la proyección y planeación de su misionalidad.
2533001	42		**PROGRAMAS**									
2533001	42	42.12	**Programas de Mantenimiento de la Infraestructura del Sistema de Abastecimiento** Programa de Mantenimiento Programación anual de turnos personal mantenimiento Programación mensual de turnos personal mantenimiento Disponibilidad de Equipos Orden de Trabajo de Mantenimiento Control solicitudes mantenimiento Plan de Inspección Anual de Metrologia equipos en linea	MPMA	MPMA0301P MPMA0302P MPMA0303P MPMA0305P	5	15	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente dado que será objeto de análisis y estudio para todos los historiadores que estén interesados en conocer sobre la Empresa, y las decisiones administrativas, estratégicas, empresariales, etc., que fueron tomadas por los funcionarios implicados en la programación y control de estos procedimientos.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN SISTEMA SUR ABASTECIMIENTO

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2533001	42	42.14	**Programas de Tratamiento en los Sistemas de Abastecimiento** Control Diario de Operación planta Dorado Control Diario de Operación planta Yomasa Control Diario de Operación planta Aguas Claras Control Diario de Operación planta Vitelma Control Diario de Operación planta Laguna Plan de inspección de productos químicos para tratamiento Recepción de productos químicos Registro de Operación Lavado de filtros Informe Estadístico Plan de costos de la División de Abastecimiento Programación Anual De Turnos Personal Tratamiento Programación Mensual De Turnos Personal Tratamiento Plan de Inspección Anual de Calidad Analisis Diario de Laboratorio Inventario De Reactivos y materiales Plan de Inspección Anual de Metrologia Registro de Calibración de Equipos	MPMA	MPMA0101P MPMA0102P MPMA0103P MPMA0104P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente dado que será objeto de análisis y estudio para todos los historiadores que estén interesados en conocer sobre la Empresa, y las decisiones administrativas, estratégicas, empresariales que se tomaron en relación a datos por periodos, resultados de la capacidad de procesos para los parámetros analizados y las posibles fallas que se pudieran dar al implementar este proceso, tomando para esto las medidas pertinentes y midiendo el impacto, no solo desde el análisis físico y químico, sino a nivel empresarial.
Versión:	2											
Año	2020											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	MARCO ARTURO MILLAN HERNANDEZ	
E: Eliminación	RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:
MT: Medio Tecnológico	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	
S: Selección		